

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по
культуре Ленинградской области
от «11» ноября 2011 года № 113-р



Председатель комитета

(Handwritten signature)

(В. Б. Богуш)

М. п.

СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «09» сентября 2011 года № 515

Председатель комитета

(Handwritten signature)

(А. Ю. Дрозденко)

М. п.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Ленинградской области
«Государственный историко-архитектурный и природный
музей-заповедник «Парк Монрепо»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Парк Монрепо» (далее - Учреждение), образованное как «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Парк Монрепо», созданный в соответствии с Приказом Управления культуры Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов № 82 от 04 мая 1988 года, во исполнение Постановления Совета Министров РСФСР от 22 января 1988 года № 30 «Об организации историко-архитектурного и природного музея-заповедника «Парк Монрепо» Управления культуры Ленинградского облисполкома, Приказа Министерства Культуры РСФСР «О создании историко-архитектурного и природного музея-заповедника «Парк Монрепо» в городе Выборге Ленинградской области» № 62 от 10 февраля 1988 года и решения Ленинградского областного Совета народных депутатов «Об организации в городе Выборге историко-архитектурного и природного музея-заповедника «Парк Монрепо» Управления культуры Леноблисполкома и первоочередных мерах по его развитию» № 215 от 05.05.1988 года, изменяет тип учреждения в связи с распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 14 октября 2010 г. № 129-р «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре Ленинградской области учреждения культуры» (с внесенными изменениями распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 19 мая 2011 года №39-р и распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 17 ноября 2011 года №117-р), является некоммерческой организацией, не преследует получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Парк Монрепо»;**

сокращенное – **ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо»;**

на английском языке – **' Monrepos park' museum presser.**

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в:

- финансовом органе до 31 декабря 2011 года;

- Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области с 1 января 2012 года,

а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Объекты недвижимости и их земельные участки, входящие в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс усадебных домов и парковых сооружений (бывший парк «Монрепо») XVII – XIX вв.» являются имуществом казны РФ и в свою очередь, вместе с природной частью заповедника, включены в общий имущественный комплекс музея-заповедника «Парк Монрепо».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в областной собственности обособленным имуществом.

1.7. Учреждение имеет символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188800, Ленинградская область, г.Выборг, парк Монрепо, д. 19.

Почтовый адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, парк Монрепо, д. 19.

1.11. Учреждение не имеет:

- а) филиалов;
- б) представительств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- сохранение и популяризация парка Монрепо и усадебного комплекса – памятников архитектуры, истории, культуры и природы, как объектов культурного наследия Российской Федерации;
- обеспечение сохранности недвижимых памятников, входящих в состав Учреждения, целостности архитектурных ансамблей, комплексов, исторической среды и прилегающих ландшафтов;
- собирание, хранение, изучение и популяризация ценностей российской и европейской истории, культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является научно – исследовательская и просветительная деятельность в области истории, культуры, искусства, направленная на достижение целей Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- сохранение, изучение, реставрация, воссоздание, популяризация, охрана и использование историко-культурных и природных объектов и комплексов в границах территории музея - заповедника;
- комплексная охрана, сохранение, музеефикация недвижимых памятников истории и культуры и историко-ландшафтных комплексов, организация их эффективного использования в музейных и социально- культурных целях;
- организация, научно-исследовательской, научно-методической, экспертной, просветительской работы;
- приобщение широких слоев населения к культурным и природным ценностям, сосредоточенным в музее - заповеднике;
- организация и осуществление хозяйственной и творческо-производственной деятельности; привлечение внебюджетных средств, для выполнения Уставных целей музея-заповедника;
- укрепление международных культурно-исторических связей, обмен информацией, участие в международных программах и выставках;
- обеспечение соблюдения режима содержания и использования памятников истории, культуры, природных объектов и комплексов;
- хранение, консервация, реставрация музейных предметов и музейных коллекций, оформление соответствующей учетной документации;
- подготовка документов по включению музейных предметов и музейных коллекций в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

- осуществление в установленном порядке научного комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения предметов истории, культуры и искусства, получения их в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проведение инвентаризации коллекций, изучение и систематизация музейных собраний и коллекций, формирование компьютеризованного банка данных по фондовым коллекциям; проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей для музеев, иных юридических и физических лиц, оказание консультативной помощи;
- создание экспозиций и выставок;
- осуществление в установленном порядке издательской, полиграфической и рекламно – информационной деятельности;
- организация, регулирование и осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, экспозиционно – выставочного и консультативного обслуживания;
- воссоздание исторических промыслов, производств и ремесел;
- осуществление необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории музея – заповедника и его зон охраны;
- сохранение и развитие исторической, ландшафтной и градостроительной среды музея - заповедника;
- организация и ведение паркового и лесного хозяйства на территории музея – заповедника, в соответствии с законодательством и нормативными актами по охране окружающей среды;
- осуществление экологического мониторинга и экологического просвещения населения;
- подготовка первичной, учетной документации для паспортизации памятников истории, культуры, природы и вновь выявленные объекты культурного и природного наследия, их инвентаризация;
- разработка в установленном порядке и осуществление программ консервации, реставрации, восстановления и использования территории и объектов музея – заповедника;
- организация и проведение научных исследований историко – культурных и природных объектов музея – заповедника;
- проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, экспозиций (в том числе международных);
- повышение квалификации сотрудников музея- заповедника, организации стажировок и обмена специалистами;
- популяризация памятников истории, культуры и природы всего комплекса музея – заповедника;
- проведение литературных, фольклорных, музыкальных праздников, зрелищных, спортивных и других массовых мероприятий;
- содействие сохранению исторических топонимов обычаев, обрядов, праздников, других форм социально – культурной жизни, значимых для поддержания историко – культурного многообразия;
- организация торгово – бытового, гостиничного и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории музея – заповедника;
- согласовывает разрешения Департамента государственного контроля за сохранением и использованием объектов культурного наследия Ленинградской области на все виды обследования, производства консервационных, реставрационных, ремонтных и других работ, связанных с изменением состояния культурного наследия, производство строительных, мелиоративных, дорожных и хозяйственных работ на территории музея – заповедника. Согласовывает генеральный план, проект детальной планировки и зон охраны населенных мест, в которых расположены объекты Учреждения, в границах зон охраны музея – заповедника согласовывает землеотвод юридическим и физическим лицам;

- согласовывает проектно-сметную документацию на реставрацию и использование архитектурных памятников, зданий и сооружений, входящих в состав Учреждения;

- осуществляет научно-методический и технический контроль за производством консервационных, реставрационных и ремонтных работ на памятниках, входящих в состав Учреждения;

- рассматривает и принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности, в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия. Составляет акты для передачи в соответствующие правоохранительные органы для определения ответственности для виновных в нанесении ущерба памятнику и заповедной территории.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к переданным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- оказание платных рекламных и посреднических услуг;

- предоставление юридическим и физическим лицам право на видео-, кино-, фото-съемки;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание платных услуг по составлению научных и/или библиографических справок по запросам пользователей, а также ксерокопированию, сканированию, компьютерному набору и распечатке текстов;

- проведение экспертизы и оценки предметов и документов, относящихся к компетенции Учреждения;

- предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных услуг по прокату и реализации видеопродукции, устному и письменному переводам;

- осуществление проката инвентаря, мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники; сдавать в аренду помещения (с согласия Собственника);

- закупку и реализацию печатной и сувенирной продукции, предметов традиционных народных промыслов, книжной и полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;

- издание и реализация печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, различных предметов коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции;

- организация тематических массовых мероприятий, концертной деятельности, историко-фольклорных, обрядовых праздников и событийных фестивалей;

- участие в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую в соответствии со своими учредительными документами доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

4) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

5) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательствам ценам и тарифам;

6) определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели;

7) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

8) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность;

9) осуществлять музейную и выставочную деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов;

10) участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 11) осуществлять экскурсионную, научно-просветительную и культурно-массовую работу Учреждения;
- 12) предоставлять услуги по организации и проведению конференций, семинаров, аукционов и другие социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих научно-исследовательскую, культурно-просветительную и образовательную информацию;
- 13) по согласованию с Учредителем устанавливать номенклатуру и цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;
- 14) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- 15) осуществлять приносящую доход деятельность:
 - по реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;
 - по торговле покупными товарами и оборудованием;
 - организация общественного питания.
- 16) участвовать в установленном порядке в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) получать из внебюджетных источников финансирование, в том числе безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций;
- 18) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- 19) осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;
- 20) предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- 21) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;
- 22) осуществлять другие права, соответствующие уставным целям и видам деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества в объёме средств, выделенных на эти цели Учредителем;
- осуществлять страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчётность;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного областного имущества Ленинградской области;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённое за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;
- участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника. Предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование музейных коллекций и библиотечных фондов, а также их особый учёт;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- 3) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) установления порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 7) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением музейных коллекций и музейных фондов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;
- 9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество по согласованию с Собственником;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 15) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- 16) заключение по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с Руководителем трудовым договором;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование его ресурсов для решения производственных и социальных задач;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю, а также утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- организует работу Учреждения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Ленинградской области по учёту бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации и счета по учёту средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии со своей компетенцией издаёт приказы и другие акты, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, данной им Руководителем;

- принимает на работу, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

- создаёт для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Структура, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Ленинградской области.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. По решению Руководителя в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и работы которых утверждаются Руководителем.

5.8. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа могут быть созданы:

1) **Учёный совет**, который формируется из числа ведущих учёных, специалистов Учреждения и других профильных учреждений и организаций, ВУЗов, представителей творческих союзов России. Председателем учёного совета является Руководитель, который утверждает положение об учёном совете, другие документы, регламентирующие деятельность учёного совета и его состава;

2) **Научно-методический совет**, который формируется из числа специалистов структурных подразделений Учреждения и других профильных учреждений. Председатель научно-методического совета назначается приказом Руководителя;

3) **Экспертно-фондовая закупочная комиссия**, которая формируется из числа специалистов отдела фондов Учреждения и других профильных учреждений для организации и проведения работ по экспертизе культурных ценностей для включения их в состав Музейного фонда Российской Федерации. Председатель ЭФЗКа назначается приказом Руководителя;

4) **Квалификационная комиссия**, которая формируется из специалистов и руководителей структурных подразделений Учреждения. Председателем квалификационной комиссии является Руководитель.

5.9. По решению Руководителя в Учреждении может учреждаться должность Советника Учреждения, который назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Советник Учреждения по согласованию с руководителем Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения одно из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидированной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Если подлежащее ликвидации Учреждение владеет объектами социально-культурного или коммунально-бытового назначения на территории Ленинградской области, передача этих объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим областным законодательством до начала процедуры ликвидации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения принятие решения о сохранении и использовании предметов Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

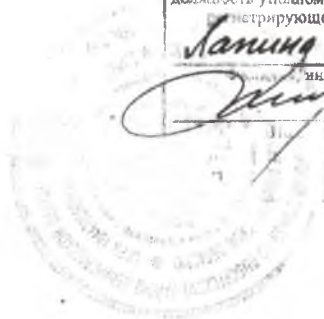
В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

26.12.11
ОГРН 1034700878158
ИНН 4704047874

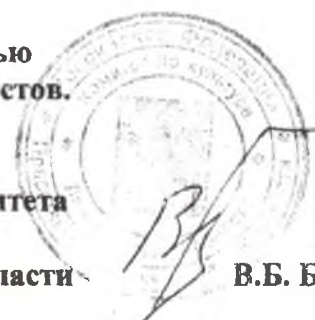
в виде документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. нач-ка
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Лашиня О. В.



Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.



Председатель комитета
по культуре
Ленинградской области

В.Б. Богущ